

**КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 30 «ОЛІМП»
ІМЕНІ Н.М. ШЕВЧЕНКО
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

05 листопада 2024 року

м. Кременчук

№ 520 о/д

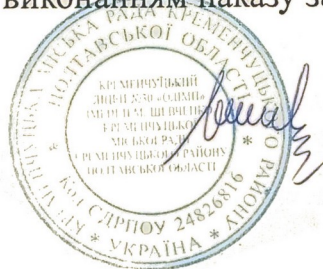
**Про затвердження нової редакції
Положення про сімейну (домашню) форму
здобуття повної загальної середньої освіти
у Кременчуцькому ліцеї № 30 «Олімп»**

Відповідно до статті 4 Закону України про повну загальну середню освіту, згідно з Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 року № 160, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2024 № 1276, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.09.2024 за № 1432/42777), з метою реалізації конституційного права учнів на здобуття освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити нову редакцію Положення про сімейну (домашню) форму здобуття повної загальної середньої освіти у Кременчуцькому ліцеї № 30 «Олімп» імені Н.М. Шевченко Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Ольга ШИЯН

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою ліцею
(протокол № 2 від 04.11.2024)

ПОЛОЖЕННЯ

про сімейну (домашню) форму здобуття повної загальної середньої освіти
у Кременчуцькому ліцеї № 30 «Олімп» імені Н.М. Шевченко
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації здобуття загальної середньої освіти (далі-здобуття освіти) за сімейною формою в Кременчуцькому ліцеї № 30 «Олімп» імені Н. М. Шевченко Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі ліцей).

1.2. Це положення розроблене на основі Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 року № 160, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2024 № 1276, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.09.2024 за № 1432/42777).

1.3. Під сімейною формою здобуття освіти розуміється спосіб організації освітнього процесу дітей самостійно їхніми батьками для здобуття формальної (дошкільної, повної загальної середньої) та/або неформальної освіти, при чому відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки, а оцінювання результатів навчання здійснюються відповідно до чинного законодавства.

1.4. Метою сімейної форми здобуття освіти є надання освітніх послуг здобувачам освіти ліцею для набуття ними знань, умінь і навичок відповідно до навчальних програм.

1.5. Завданням сімейної форми здобуття освіти є забезпечення учням школи можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти.

1.6. Для забезпечення сімейної форми здобуття освіти в закладі можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.07.2025 № 1020, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.07.2025 за № 1090/44496).

2. Порядок зарахування на сімейну форму здобуття освіти та облік зарахованих

2.1. Зарахування на сімейну форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року. Переведення на сімейну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації (далі – атестація).

2.2. Зарахування осіб на сімейну форму здобуття освіти, переведення та відрахування здійснюється відповідно до пунктів 4, 5, 8 розділу I, розділу III, пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 20.05.2024 № 714, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03.06.2024 за № 819/42164).

3. Організація та реалізація сімейної форми освіти

3.1. Для ефективної організації здобуття повної загальної середньої освіти (далі – здобуття освіти) за сімейною формою навчання в ліцеї, створюється робоча комісія. Головою комісії є директор, членами комісії заступники директора з навчально-виховної (навчально, виховної) роботи та вчителі-предметники, які координують сімейне навчання в закладі.

3.2. Організація здобуття освіти за сімейною формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти і можливе для осіб віком до 18 років, батьки яких виявили бажання організовувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти.

3.3. Директор забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (для осіб з особливими освітніми потребами), організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

3.4. Директор ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків (одного з них) із порядком організації сімейної форми здобуття освіти, визначеним цим

Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

3.5. Директор здійснює контроль за виконанням освітніх програм, за якими навчаються здобувачі освіти за сімейною формою.

3.6. Питання про особливості організації навчання здобувачів освіти (здобуття загальної середньої освіти) за сімейною формою навчання розглядаються на засіданнях педагогічної ради, робочих нарадах, рішення нарад затверджується наказом.

4. Права та обов'язки батьків

4.1. Відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки. Для спостереження за навчальним поступом здобувачів освіти батьки можуть використовувати портфоліо, в якому фіксуються навчальні досягнення.

4.2. Батьки здобувачів освіти можуть на договірних засадах залучати до організації здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою інших суб'єктів освітньої діяльності, у тому числі суб'єктів, які забезпечують здобуття неформальної освіти.

4.3. Для запобігання порушенням прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків ліцей інформує відповідну службу у справах дітей про здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на сімейну (домашню) форму навчання.

5. Оцінювання навчальних досягнень здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою

5.1. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти) проходять оцінювання навчальних досягнень не більше ніж 4 рази на рік і не менше, ніж 2 рази на рік, у тому числі підсумкове (семестрове/піврічне та річне), а також атестацію.

5.2. Результати оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти фіксуються в окремому журналі.

5.3. Оцінювання навчальних досягнень і атестація здобувачів освіти за сімейною формою здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Положенням.

5.4. Заклад освіти забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання навчальних досягнень та/або атестація.

5.5. Завдання для підсумкового оцінювання та атестації здобувачів освіти складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання,

встановлених в освітній програмі та навчальних програмах з окремих предметів, а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом.

5.6. Якщо за результатами підсумкового оцінювання та/або атестації здобувачів освіти встановлено рівень їх навчальних досягнень не нижче середнього, вони можуть продовжувати навчання за сімейною (домашньою) формою.

5.7. Якщо за результатами підсумкового оцінювання здобувачів освіти за одним або кількома навчальними предметами встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень або здобувачі освіти не пройшли підсумкового оцінювання без поважних причин, вони можуть повторно пройти оцінювання протягом місяця (у межах навчального року). Батьки мають створити умови, які забезпечують підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і повторне проходження ними оцінювання.

5.8. Якщо за результатами повторного оцінювання здобувачів освіти встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради ліцею.

5.9. До здобувачів освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, застосовується формувальне (не рідше ніж тричі на рік) та завершальне (підсумкове) оцінювання, а також атестація. Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формуального оцінювання. Формувальне та завершальне (підсумкове) оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків і може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.

5.10. Навчальний час для проведення оцінювання визначає ліцей, але не більше ніж 3 навчальні дні упродовж навчального року для формуального оцінювання та не більше ніж 2 навчальні години з кожного предмету для завершального (підсумкового) оцінювання. Навчальний час для проведення оцінювання визначається з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм.

5.11. Видача документів про освіту, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

