

**ПРИЙНЯТО**

Педагогічною радою

Протокол № 1

від 28 серпня 2019 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор

Кременчуцького ліцею № 30 «Олімп»

імені Н.М. Шевченко

Кременчуцької міської ради

Полтавської області



О.М. Шиян

Наказ № 348 о/д від 30 серпня 2019 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Радою ліцею

Протокол №1

від 28 серпня 2019 року

**Положення  
про порядок відвідування будівлі  
та правила поведінки відвідувачів на території  
Кременчуцького ліцею №30 «Олімп» імені Н.М. Шевченко  
Кременчуцької міської ради Полтавської області**

**1. Загальні положення**

Це Положення розроблено відповідно до статті 22 Закону України «Про загальну середню освіту» – заклад загальної середньої освіти забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів (вихованців), статті 26 Закону України «Про освіту», згідно з якою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці та виховання у навчальних закладах покладається на керівника освітнього закладу. Викладені в Положенні попереджувальні, режимні, організаційні, виховні та інші заходи реалізуються згідно з Кодексом цивільного захисту України, Конвенції ООН про права дитини (Нью-Йорк 20.11.1989), Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, Статуту Кременчуцького ліцею № 30 «Олімп» імені Н.М. Шевченко

Кременчуцької міської ради Полтавської області. Правила внутрішнього розпорядку та інші нормативно-правові акти регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для учнів і працівників шкіл, а також виключають можливості проникнення сторонніх осіб до закладу, запобігають терористичним актам та злочинам терористичного спрямовання, порушенням санітарно-епідеміологічного стану, запобігають виносу та забезпечують збереження службових документів, матеріальних цінностей, не допускають порушень громадського порядку та попереджають можливі випадки зриву освітнього процесу, чинників, що небезпечні для життя та здоров'я учнів освітнього закладу.

Контрольно-пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого входу осіб, проїзду транспортних засобів, виносу (вивозу) майна на територію чи з території закладу.

Пропускний режим в будівлі закладу передбачає комплекс спеціальних заходів, спрямованих на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності школи і визначає порядок пропуску учнів, їх законних представників, працівників школи і громадян до будівлі та внутрішніх приміщень.

Охорона приміщень та території забезпечується Комунальним підприємством «Муніципальна варта» Кременчуцької міської ради Полтавської області, сторожами Кременчуцького ліцею № 30 «Олімп» імені Н.М. Шевченко Кременчуцької міської ради Полтавської області цілодобово.

Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускового режиму в приміщенні покладається на:

- директора (або особу, що його заміщує в даний момент);
- заступників директора з навчально-виховної роботи;
- заступника з господарської роботи;
- чергового адміністратора;
- охоронця;
- сторожів.

Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у Кременчуцькому ліцеї № 30 «Олімп» імені Н.М. Шевченко Кременчуцької міської ради Полтавської області, учнів та їх законних представників, усіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на її території.

З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами поведінки відвідувачів у будівлі та на території закладу це Положення розміщується

на стендах в холі першого поверху будівлі та на офіційному Інтернет-сайті (<http://lit30.at.ua/>).

## **2. Правила входу в будівлю ліцею № 30**

2.1 Пропускний режим в приміщення закладу, а також відкривання/закривання дверей забезпечують охоронець, сторожі.

### **2.2. Контрольно-пропускний режим для учнів ліцею № 30:**

2.2.1. Учні закладу проходять в будівлю школи через центральний вхід.

2.2.2. Початок навчальних занять о 8:30. Учні зобов'язані прибути до закладу не пізніше 8.15. За наказом директора закладу, у разі виробничої необхідності, час початку навчальних занять може змінюватись. У таких випадках на уроки необхідно приходити за 10 хвилин до їх початку.

2.2.3. Виходити із закладу учням до закінчення навчальних занять дозволяється лише на підставі заяви законних представників або за їх присутності.

2.2.4. Вихід учнів із закладу на урок фізичної культури, на екскурсії чи на інших підставах відбувається організовано, в супроводі вчителя, за відповідним наказом керівника.

2.2.5. Під час канікул учні допускаються в заклад згідно з планом заходів на канікули, затвердженим директором школи.

2.2.6. Учні школи не мають права знаходитися в будівлі закладу та на його території після закінчення навчальних занять або під час позаурочних заходів без дозволу працівників школи і без їх присутності.

2.2.7. До школи учні заходять в одязі ділового стилю, прийнятному для відвідування державних громадських установ.

2.2.8. У приміщеннях та на території закладу суворо заборонені: паління, вживання алкогольних та наркотичних речовин. Інформація про дані правопорушення надається до органів Національної поліції України.

### **2.3. Контрольно-пропускний режим для працівників ліцею №30:**

2.3.1. Представники адміністрації та інші працівники школи мають змогу проходити та знаходитись у приміщенні закладу в будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків і не обмежено поточними наказами відповідального за контрольно-пропускний режим.

2.3.2 Педагогам рекомендовано бути в школі не пізніше 8.15 години ранку.

2.3.3 В окремих випадках, відповідно до розкладу занять, затвердженого директором школи, уроки конкретного педагога можуть починатись не з першого уроку. У такому випадку та інших конкретних випадках педагог зобов'язаний прийти до школи не пізніше, ніж за 15 хвилин до свого першого уроку.

2.3.4. Учителі перших класів приходять до школи з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу до школи (2 тижні) та супроводу їх до класу, але не пізніше 8:10. По закінченні занять вчитель передає дітей законним представникам, що їх зустрічають. Через 2 тижні після початку навчальних занять, учні проходять до класів разом із вчителем, який зустрічає учнів на 1 поверсі у вестибюлі.

2.3.5. Адміністрація ліцею та вчителі зобов'язані заздалегідь попередити охоронника про час запланованих зустрічей з законними представниками учнів школи, а також про час і місце проведення батьківських зборів.

2.3.6. Всі інші працівники школи приходять до закладу відповідно до графіка роботи, затвердженого директором.

#### **2.4. Контрольно-пропускний режим для законних представників учнів ліцею:**

2.4.1. Законні представники учнів проходять до приміщення школи через центральний вхід.

2.4.2. Законні представники учнів проходять у приміщення і повідомляють своє ім'я, по батькові та прізвище, ім'я, по батькові та прізвище вчителя або адміністратора, до якого вони прийшли, а також прізвище, ім'я своєї дитини, клас, у якому вона навчається та мету відвідування. Охоронник фіксує відвідувачів школи у спеціальному «Журналі відвідувачів» і пропускає в приміщення закладу після оповіщення працівника школи до якого вони прийшли та з його дозволу.

2.4.3. З учителями законні представники учнів зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків. І лише в екстрених випадках – під час перерви.

2.4.4. Учителі зобов'язані заздалегідь попередити охоронника про прихід законних представників учня, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

2.4.5. Законним представникам учнів не дозволяється проходити до освітнього закладу з габаритними сумками чи валізами, у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

На території закладу суворо заборонено: паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин.

Інформація про осіб, які порушують громадський порядок, громадську безпеку та перешкоджають здійсненню освітнього процесу надається до органів Національної поліції України.

2.4.6. Відвідування адміністрації закладу законними представниками учнів з особистих питань можливий під час годин особистого прийому за попередньою домовленістю про зустріч, а поза годинами особистого прийому – тільки за умови попередньої домовленості з представниками адміністрації.

2.4.7. У випадках незапланованого відвідування адміністрації поза встановленими годинами особистого прийому, охоронник з'ясовує мету відвідування і пропускає в приміщення закладу тільки з дозволу адміністрації.

2.4.8. Законні представники учнів, що приходять до школи з метою супроводження або зустрічі по закінченні занять, передають дітей вчителю і забирають дітей у вчителя у вестибюлі школи. **При спізненні дитини на урок і необхідності супроводження дитини до класу або за потреби забрати дитину до закінчення занять законні представники учнів можуть зайти до школи тільки під час найближчої перерви.**

#### **2.5. Контрольно-пропускний режим для відвідувачів ліцею № 30:**

2.5.1. Відвідувачі проходять у приміщення школи через центральний вхід.

2.5.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують школу за службовою необхідністю, повинні надати документ державного зразка, що посвідчує особу. Їх візит має бути погоджений та дозволений директором школи (особою, що його заміщує). Також візит фіксується у «Візитаційному журналі».

2.5.3. Посадові особи, які прибули до школи з перевіркою, пропускаються при наданні документа, що засвідчує посаду особи, направлення на перевірку, з обов'язковим повідомленням адміністрації закладу та відповідною реєстрацією у «Візитаційному журналі».

2.5.4. Групи осіб, що відвідують школу для проведення й участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в будівлю закладу з дозволу директора школи, при попередньому узгодженні кількості таких осіб та їх поіменного списку.

2.5.5. Не пропускаються до школи відвідувачі, які хоча і були заздалегідь записані на прийом до директора в години особистого прийому або за викликом, але знаходяться в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, порушують громадський порядок, громадську безпеку. Інформація про такі правопорушення і осіб, які їх здійснюють, надається до органів Національної поліції України.

2.5.6. Для виклику працівника школи або представника адміністрації необхідно звертатись до охоронця, чергового адміністратора.

2.5.7. Під час відвідування школи відвідувач зобов'язаний, на прохання охоронця, надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення занесення до приміщення ліцею алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легkozаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.5.8. У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, предметів, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу, охоронець затримує відвідувача, негайно доповідає про випадок черговому адміністратору й директору школи (особі, що його заміщує) та діє відповідно до отриманих вказівок. Інформація про такі правопорушення і осіб, які їх здійснюють, надається до органів Національної поліції України.

2.6.0. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до приміщення школи, охоронник діє за вказівками директора ліцею чи його заступників.

### **3. Правила поведінки відвідувачів школи**

3.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні школи зобов'язані:

- зберігати встановлений порядок і дотримуватись норм поведінки в громадських місцях;
- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів школи;
- виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників школи;
- не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, учителями, працівниками школи їхніх службових обов'язків;

- повідомляти секретаря про свою явку до школи за викликом директора;
- ставитись дбайливо до майна школи, зберігати чистоту, тишу та порядок у приміщенні освітнього закладу;
- при вході до приміщення школи відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відеозаписувальну апаратуру, а також переносну комп'ютерну і оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби в охоронця – з метою контролю за виносом матеріальних цінностей з будівлі ліцею.

### **3.2. Відвідувачам школи забороняється:**

- знаходитись у службових приміщеннях або інших приміщеннях школи без дозволу на те директора;
- виносити з приміщення школи документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стенду, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгодженні з адміністрацією ліцею № 30;
- приносити в приміщення ліцею № 30 алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі, за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок;
- палити в приміщенні та на території закладу;
- вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім коридорів;
- бути присутнім на зборах та інших заходах з увімкненим мобільним телефоном;
- вести в закладі фото-, кіно-, теле-, відеозйомку без дозволу керівника школи, а також без дозволу осіб та законних представників учнів, щодо яких здійснюється зйомка, оскільки статтею 32 Конституції України передбачено, що не допускається збирання, зберігання, використання і поширення конфіденційної інформації про особу без його згоди, окрім випадків, визначених законом, і лише на користь національної безпеки, економічного добробуту і прав людини;
- входити до школи в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, з жувальною гумкою, з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також у брудному одязі і з великогабаритними речами (окрім робітників, що виконують будівельні й ремонтні роботи);
- факти порушень громадського порядку, громадської безпеки й завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, котрі здійснюють пропускний режим.

## **4. Порядок пропуску до школи представників засобів масової інформації**

4.1. Працівники засобів масової інформації (ЗМІ) пропускаються в приміщення закладу з метою бути прийнятими адміністрацією школи за наявності документів, що підтверджують їхню професійну належність до журналістів, та при наданні редакційного посвідчення чи іншого документа, що підтверджує їхні

повноваження, надані редакцією відповідного засобу масової інформації (редакційне завдання). Працівникам ЗМІ необхідно зареєструватись у «Візитачійному журналі» та ознайомитись із наказом «Про обмеження доступу та заборону фото-, відеозйомки на території ліцею № 30».

4.2. На відкриті заходи, що проводяться в приміщенні школи, представники засобів масової інформації пропускаються лише після перевірки документів, які підтверджують їх професійну належність. Для цього журналіст зобов'язаний представитися та надати редакційне посвідчення чи інший документ, що підтверджує його професійну належність до журналіста, а також повноваження, надані редакцією засобу масової інформації.

4.3. Представникам засобів масової інформації забороняється здійснювати в школі фото-, кіно-, теле-, відеозйомку без дозволу керівника школи, а також без дозволу осіб та законних представників учнів, щодо яких здійснюється зйомка.

## **5. Відповідальність відвідувачів школи за порушення даного Положення**

- у випадку порушення відвідувачем школи пропускового режиму і правил поведінки йому робиться зауваження відповідальними за контрольно-пропускний режим, а в разі необхідності – будь-яким працівником школи;

- у випадках скоєння відвідувачами протиправних дій, винні особи підлягають юридичній відповідальності згідно з чинним законодавством;

- у випадку зумисного чи необережного пошкодження або знищення майна школи на винних осіб разом з адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

## **6. Організація і порядок проведення ремонтно-будівельних робіт у будівлі та приміщеннях школи**

Робітники і фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються в приміщення школи охоронцем для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням директора ліцею № 30 та за погодженими заздалегідь списками таких робітників і фахівців.

## **7. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації**

7.1. Пропускний режим в будівлі школи на період надзвичайних ситуацій обмежується.

7.2 Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску згідно з даним Положенням.

## **8. Порядок евакуації працівників, співробітників і відвідувачів школи з приміщень та порядок їх охорони**

8.1. Порядок оповіщення працівників, співробітників і відвідувачів школи та їх евакуації з приміщення при надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійне лихо,

інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) та порядок їх охорони розробляються директором школи спільно з відповідальними за ведення роботи з охорони праці, протипожежної та електробезпеки.

8.2. За встановленим сигналом оповіщення всі відвідувачі, наймані робітники, співробітники, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщенні школи евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні школи на видному і доступному для відвідувачів місці. Пропуск відвідувачів до приміщення школи припиняється. Працівники школи і відповідальні особи беруть участь у заходах з евакуації та забезпечення безпеки людей, які знаходяться в приміщенні, під час прибуття співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск в будівлю школи.